

# شیوه نامه مجله: روش و چگونگی تهیه مقالات برای مجله علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات

نام و نام خانوادگی مؤلفان<sup>i</sup>; مهدی عالمی<sup>ii</sup>; نام و نام خانوادگی مؤلف سوم

## چکیده

در این مقاله‌ی نمونه، روش تهیه مقاله، قسمت‌ها و بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها که در تهیه یک مقاله برای «مجله علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات» بکار می‌روند، آمده است. کلیه شیوه (Style) های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، مانند عنوان، نام مؤلفان، چکیده و متن، از پیش تعریف شده و تنها کافی است که این روش‌ها بر مقاله تهیه شده توسط مؤلف تطبیق داده شوند. یادآور می‌شود، مدیریت مجله از چاپ مقالاتی که خارج از روش ارائه شده در این شیوه نامه تهیه شده باشند، معذور است.

چکیده باید طی یک یا دو پاراگراف و حداکثر ۲۰۰ کلمه بطور صریح موضوع و نتایج پژوهش انجام شده را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ‌گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج کرد.

**کلمات کلیدی:** حداکثر هشت کلمه یا ترکیب دو تا چهار کلمه‌ای که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط با مقاله را دسته‌بندی می‌کنند، بعنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

## *Instructions and Formatting Rules for Authors of Amirkabir Journal of Science and Research*

Author's Names; H. Shakouri G.; Third Author's Name  
Author's affiliations (optional)

### ABSTRACT

Basic instructions for the preparation of a paper for the Amirkabir Journal are presented. This document is itself an example of the desired layout and can be used as a template. The document contains information for all formats, type sizes, and typefaces in required styles, without need to define any. Style rules are provided to explain how to handle equations, units, figures, tables, abbreviations, and acronyms. Sections are also devoted to the preparation of acknowledgments, references, and authors' biographies.

The English abstract is limited to 180 words in one or two paragraphs, and cannot contain equations, figures, tables, or references. It should concisely state what was done, how it was done, principal results, and their significance.

**KEYWORDS:** UP TO 8 KEYWORDS SHALL BE PROVIDED AS INDEX TERMS.

<sup>i</sup> سمت یا مرتبه علمی مؤلفان همچنین دانشگاه یا محل اشتغال و نشانی، تلفن تماس یا نشانی پست الکترونیک آنان بصورت زیرنویس آورده شود. توجه شود که تنها صفحه اول زیر نویس داشته و در سایر صفحات هیچگونه زیرنویسی وجود ندارد. تمام اجزای این صفحه باید در همین صفحه اول تنظیم و گنجانده شوند.

<sup>ii</sup> مدیر داخلی مجله؛ استادیار واحد علوم و تحقیقات: abbas\_hoseyni@yahoo.com

## ۱- مقدمه

الکترونیک در زیرنویس صفحه اول نوشته می‌شود. مشخصات انگلیسی مؤلفان مقاله می‌تواند زیر اسامی آنان و پیش از چکیده انگلیسی درج شود.

- بند (پاراگراف) های متن با دوصورت: با و بدون تورفتگی (Indent) نوشته می‌شوند. علاوه بر اولین بند از مقاله، چنانچه جدول، شکل و یا بویژه عبارتی ریاضی در او ان یک بند قرار گیرد، قسمت بعد از آن جدول یا شکل یا رابطه ریاضی نباید با تورفتگی همراه شود. شیوه ی FNormal برای این منظور تعریف شده است.

- سایر موارد مورد توجه در ادامه مقاله آمده اند.

جدول (۱): اندازه و نوع قلم ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۹	یاقوت	متن جداول و شکل ها و مراجع
۱۰	یاقوت پررنگ	عناوین جداول و اشکال
۱۲	یاقوت	متن
۱۲	یاقوت پررنگ	چکیده و کلمات کلیدی
۱۳	یاقوت	نام مؤلفان
۱۳	ترافیک پررنگ	عناوین بخش ها
۱۸	ترافیک پررنگ	عنوان مقاله

## ۲- تقسیمات مقاله

هر مقاله باید شامل بخش های اصلی زیر باشد:

مقدمه، متن، نتیجه و در نهایت مراجع.

سایر قسمت ها شامل تقدیر و تشکر، نمادگذاری ها و دیگر ضمایم همگی در انتهای مقاله بعد از نتیجه و قبل از مراجع قرار می‌گیرند. همچنین در صورت وجود، کلیه زیرنویس ها در به ترتیب شماره گذاری شده و در صفحه مربوطه خود آورده شوند.

عناوین بخش ها با قلم ترافیک ۱۳ و زیر بخش های بعدی به ترتیب با همان قلم در یک اندازه کوچک تر نوشته شوند. شیوه های مورد نیاز برای هر یک، در این الگو تحت عنوان Heading از شماره ۱ تا ۳ تعریف شده اند. چنانچه استفاده از زیرعنوانی ذیل زیرعنوان سوم (Heading3) ضروری باشد، تنها از پررنگ کردن همان قلم بکاررفته در متن (یاقوت ۱۲) استفاده شود، مانند:

به تقسیم بندی شماره گذاری شده سرفصل، بیش از

نوشتار حاضر روش آماده کردن مقالات علمی و پژوهشی را توضیح می‌دهد که به منظور چاپ در مجله دانشگاه آزاد-واحد علوم و تحقیقات دآوری و پذیرفته شده اند. این شیوه نامه براساس برخی از قابلیت های موجود در نرم افزار Microsoft-Word تهیه شده است. نکته مهمی که لازم است برای تهیه نسخه آماده به چاپ مورد توجه قرار گیرد این است که شیوه (Style) های مورد نیاز برای کلیه قسمت های مقاله، در این نمونه مقاله تعریف شده اند و مؤلفان می‌توانند با استفاده از آن ها به سرعت فایل مقاله خود را با شیوه مورد نظر تطبیق دهند. این کار با استفاده از ابزارهای Copy | Past و Format Painter در این نرم افزار به سادگی انجام پذیر است.

چنانچه به هر دلیل نتوانید از این نمونه مقاله به عنوان الگو (Template) استفاده کنید، به موارد زیر توجه نمایید: - اندازه صفحات باید برابر A4 و حدود بالا، پایین، چپ و راست صفحات به ترتیب برابر با ۲، ۲/۵، ۲ و ۲ سانتی متر انتخاب شود.

- مقالات به صورت دو ستونی، هر یک با عرض ۸/۲ سانتی متر تهیه می‌شود. در این حال فاصله دستون mm ۶ خواهد بود.

- اندازه و نوع قلم های فارسی مورد استفاده برای هر یک از موارد در جدول (۱) آمده است.

- برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده شود که اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت مورد استفاده خواهد بود. برای اسامی متغیرها بهتر است قلم کج (Italic) و در حال با آنچه در روابط ریاضی بکار رفته یکسان باشد.

- فاصله سطرها در عنوان و چکیده، معمولی (Single) و در متن مقاله، ۰/۹۵ برابر فاصله ی معمول است.

- عنوان مقاله که در عین اختصار تمام ویژگی های کار انجام شده را مشخص می‌کند، با قلم «ترافیک» به اندازه ۱۸ پررنگ نوشته شود.

- نشانی کامل نویسندگان شامل محل کار و پست

سطح سوم (Level3) نیازی نخواهد بود. با این حال، می توان از شماره گذاری معمولی مانند آنچه در بخش [۲-۴-§] می آید، یا علامت گذاری به شیوه ای که در بخش [۱- مقدمه] گذشت، استفاده کرد. سایر انواع شماره گذاری و نحوه ارجاعات در بخش [۴- §] توضیح داده خواهد شد.

## ۲-۱- ویژگی های مقدمه

در مقدمه پس از عنوان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی های آن کارها بیان می شود. در ادامه، تلاشی که در مقاله و در تبیین کار انجام شده برای رفع کاستی های موجود، گشودن گره ها یا حرکت به سمت یافته های نو صورت گرفته است در یک یا دو پاراگراف توضیح داده می شود.

## ۲-۲- ویژگی های متن

مطالب اصلی در این بخش درج می شوند که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مسأله و راه حل ارائه شده باشند. شکل ها، جدول ها و روابط ریاضی بکاررفته در متن همگی باید مربوط به متن باشند و در متن از آنها استفاده شده و توضیح داده شده باشند.

در نوشتن متن تلاش شود تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب مصون بماند. تمام جملات دست کم یک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آن ها از نظر دستور زبان فارسی اطمینان حاصل شود. دقت شود که جملات یک بند (پاراگراف) زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند.

## ۲-۳- ویژگی های نتیجه

در این بخش، نکات مهم در کار انجام شده به طور خلاصه مرور و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می شود. سهم علمی مقاله (Contribution) باید در بخش نتیجه مورد تصریح واقع شود. هرگز عین مطالب چکیده در این بخش آورده نشود. بخش نتیجه می تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند، نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند، و یا گسترش موضوع بحث را به

زمینه های دیگر پیشنهاد دهد.

## ۲-۴- ویژگی های مراجع

مراجع به ترتیب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان انگلیسی، مرتب و در انتهای مقاله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند. مثال های مندرج در انتهای این مقاله نمونه، برای حالات زیر برای هر دو زبان فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده اند:

۱- کتاب ها

۲- پایان نامه ها و طرح های پژوهشی

۳- مقالات مندرج در مجلات و کنفرانس ها

۴- منابع اینترنتی

قلم در نظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکل ها، یاقوت (یا B Yagut) ۹ است. تنها عنوان کتاب ها یا مقالات پررنگ نوشته شوند. برای عناوین مراجع انگلیسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (*Italic*) استفاده شود.

## ۲-۵- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده نویسی است. بهتر است تلاش شود از جملات رسا، گویا و در حد امکان کوتاه استفاده شود. جداسازی اجزای مختلف متن یک بخش با استفاده از پاراگراف بندی نیز کمک زیادی به روانی و سادگی فهم مطلب می کند. بند (پاراگراف) های طولانی نیز مانند جملات طولانی می توانند خسته کننده بوده، خواننده را سردرگم کنند. یک بند نمی تواند بیش از ۱۰ تا ۱۵ سطر از یک ستون را به خود اختصاص دهد.

تاجای ممکن از بکارگیری کلمات «می باشد»، «گردید»، «بوده باشد» و مانند آن ها که تکلف آور، یا غلط مصطلح و یا غیر شیوا هستند، اجتناب شود. کلمات روان و ساده مانند «است» و «شد» می توانند اغلب مفاهیم را براحتی منتقل کنند. استفاده از کلمات دشوار و غیر معمول چنانچه دلیل توجیهی روشنی وجود نداشته باشد، موجب پیچیده شدن و ایجاد اشکال در فهم خواننده خواهد بود.

در حد امکان سعی شود برای کلمات غیرفارسی از معادل فارسی استفاده شود، بویژه در مواردی که معادل فارسی مصطلح و مفهوم است. برای مثال استفاده از

ترکیب «لذا» به جای «پس»، «برای همین» یا «به همین دلیل» توجیهی ندارد. همینطور، کلمه «جهت» که معنای آن «سَمَت» است، نمی‌تواند جایگزین خوبی برای کلمه روانی مثل «برای» باشد.

برای لغات فنی نیز تا آنجا که ممکن است همین الگو پیاده شود. بدون تردید کلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» و معادل فارسی «ریزپردازنده» مناسب‌تر از «میکروپروسسور» است. در این گونه موارد چنانچه احتمال عدم آشنایی خواننده با معادل فارسی وجود داشته یا اصطلاح غیرفارسی معمول‌تر است، لازم است در اولین کاربرد کلمه فارسی منشأ غیرفارسی آن بصورت زیرنویس<sup>۱</sup> و یا اگر تعداد این موارد اندک است، داخل هلالین (Parentheses) و درمقابل آن کلمه آورده شود.

اگر ناچار باید کلمات انگلیسی در لابلای جملات گنجانده شوند، فاصله کافی بین آنها و کلمات فارسی در نظر گرفته شود. چنانچه در مقاله از مختصر نویسی (Abbreviation) استفاده شود، لازم است در اولین استفاده تفصیل آن خلاصه نویسی بصورت آخرنویس آورده شود. چنانچه مختصرنویسی در چکیده آورده می‌شود، تعریف آن باید در همان چکیده و بدون فاصله ذکر شود. در هیچ مورد از زیرنویس<sup>۲</sup> استفاده نشود.

## ۲-۶- علامت گذاری

در کاربرد هلالین باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده، در صورت حذف خللی به آن وارد نمی‌شود. درمقابل، گیومه برای برجسته کردن جزئی از جمله بکار می‌رود.

هلالین و قلاب‌ها [Brackets]، ابروها {Accolades} و گیومه‌ها «Quotations» باید به کلمات داخل خود متصل بوده و از کلمات قبل و بعد از بیرون آن به اندازه یک حرف فاصله داشته باشند.

خطوط تیره (Hyphen) همواره از کلمات قبل و بعد خود یک حرف فاصله داشته باشند، مگر آنکه قبل یا بعد آن‌ها عدد باشد که باید به آن بچسبند.

دقت شود که تمام نقاط آخر جملات، دونقطه، ویرگول (کاما) و ویرگول نقطه باید به کلمه قبل از خود بچسبند و

از کلمه بعدی فقط یک حرف فاصله بگیرند. ویرگول می‌تواند اجزای یک جمله را درجایی که نیاز به مکث هست، از هم جدا کند؛ حال آنکه ویرگول نقطه برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‌رود.

در جایی که نیاز به یک حرف فاصله خالی بین کلمات وجود ندارد، از آن استفاده نشود؛ مگر آنکه کلمات درهم روند و خوانایی جمله یا عبارت کاهش یابد؛ مانند وقتی که دو حرف یکسان از انتهای یک کلمه و ابتدای کلمه بعدی به دنبال هم قرار می‌گیرند، مثل: «با استفاده».

برای افزایش خوانایی متن، در صورت لزوم، از علامت کسره و حرف «ی» بعد از «های غیر ملفوظ» یا حرف «ه»، بویژه وقتی تتابع اضافات ضروری است، استفاده شود.

## ۲-۷-۱- املا

درستی نوشتار براساس قواعد املائی فارسی ضروری است. در اینجا به عنوان مواردی که اشتباه در آن زیاد اتفاق می‌افتد، به چند مورد اشاره می‌شود. لازم است با مراجعه به کتاب‌های موجود در این زمینه، به این موضوع دقت کافی مبذول شود.

در افعال مضارع و ماضی استمراری که با «می» شروع می‌شوند، دقت شود که درعین جدانشدن، از جزء دیگر فعل جدا نیفتد. برای این منظور باید از «فاصله متصل»<sup>۳</sup> که چند نوع مختلف دارد، استفاده شود. همین‌طور، در نوشتن «های جمع»، آن را از کلمه جمع بسته شده جدا می‌نویسیم؛ مگر در کلمات فارسی تک هجایی مانند «آنها» که از شیوه متصل نویسی استفاده می‌شود.

بهرتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آنکه این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت». در نوشتن سایر کلمات مرکب فارسی نیز، اگر کلمه در مفهوم واحد بکار می‌رود، اتصال، و اگر هر جزء آن هنوز با جزء مفهوم متناظر است، جدانویسی بوسیله فاصله متصل رعایت شود؛ مانند: «گفتگو»، «می‌رود» و «کف ساز».

کلمات فارسی یا لاتین نباید با قواعد عربی جمع بسته

<sup>۱</sup> Non-Breaking Space

<sup>۱</sup> Endnote

<sup>۲</sup> Footnote

شوند؛ پس «پیشنهادها» صحیح و «پیشنهادات» اشتباه است.

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که در این مقاله نمی‌گنجد، اما برای نمونه به املاي کلمات «مسأله»، «رئیس»، «مسئول» و «منشأ» دقت شود. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‌شوند، نوشته نمی‌شود و در صورت اضافه شدن به کلمه بعدی از «ی» استفاده می‌شود: «القا شده»، «بالایی» و «اجرای برنامه».

### ۳- اشکال، جداول و عبارات ریاضی

مناسب بودن وضعیت شکل‌ها، جدول‌ها و روابط ریاضی در قابل درک بودن مقاله نقش اساسی دارد. توصیه‌ی اکید آن است که برای تولید تمام این سه عنوان از قابلیت‌های موجود در خود نرم افزار Word استفاده شود؛ چراکه در این خصوص محدودیتی وجود ندارد.

جداول و اشکال باید در وسط ستون تنظیم شوند. برای این منظور، شیوه‌ی Text تعریف شده است که از آن می‌توان برای متون داخل نمودارها و شکل‌ها نیز استفاده کرد. برای انتخاب قلم و اندازه آن در متن و عناوین جداول و اشکال به جدول (۱) رجوع شود.

چنانچه شکل یا جدولی در یک ستون جا نگیرد، می‌توان آن را در دو ستون قرار داد، مشروط بر آنکه در یکی از سه موقعیت زیر صفحه بندی شود:

- ابتدای یک صفحه،

- انتهای یک صفحه،

- انتهای مقاله و درست پیش از مراجع.

برای این منظور لازم است صفحه بندی در مواضع مزبور از وضعیت دوتونی به یک ستونی تبدیل شود. برای آنکه به اشتباه دچار نشوید، از نمای View | Normal استفاده کرده، قبل و بعد از بخش تک ستونی شکستی بصورت زیر ایجاد کنید:

Insert | Break | Section Break | Continuous.

برای اجرای صفحه بندی مطلوب می‌توانید از سطرهای اضافه که قبل یا بعد از اشکال، جداول یا مراجع درج می‌کنید، بهره ببرید.

در طراحی جداول دقت شود که کمترین خطوط مورد

نیاز بکار رود و از درج خطوط اضافی و بویژه پررنگ (بیش از 3/4 pt) اجتناب شود. در صورت لزوم می‌توان از خط کشی دوخط بهره گرفت. اغلب جداول نیازی به درج خطوط در دوسوی خود یا بین سطور مشابه ندارند. برای این کار از وضعیت No Border استفاده شود، مانند جدول (۱).

### ۳-۱- شکل‌ها

در مورد اشکال، چنانچه امکان Copy | Past از نرم افزار اصلی تولید کننده‌ی شکل (یا گراف) موجود نباشد، از ابزار Insert | Picture استفاده شود. برای این منظور لازم است شکل موردنظر از پیش بصورت یک فایل ذخیره شده باشد. سعی شود شکل از نرم افزار مستقیماً به محیط Word آورده شده و با استفاده از ابزار Edit Picture بازبینی و ویرایش شود. دقت شود که ویژگی Layout در شکل بصورت In line with text و در یک سطر مستقل درج شده باشد تا در صفحه بندی مشکلی بوجود نیاید. در هر حال، اشکال باید به صورتی واضح و با توضیحات کافی در مقاله درج شوند و با سطرهای قبل و بعد فاصله کافی داشته باشند. هرگز از اسکن کردن شکل چاپ شده استفاده نشود. سعی شود برای وضوح هرچه بیشتر شکل‌ها، با بزرگ کردن شکل از تمام عرض ستون استفاده شود.

عدم رعایت قواعد برچسب گذاری و واحد نویسی محورها در نمودارها اغلب موجب کاهش رسایی مقاله می‌شود. برای کلیه محورها بجای استفاده از حروف و نمادها از کلمات استفاده شده و واحد هر یک داخل هلالین یا قلاب قرار داده شود. مانند: [sec] Time بجای فقط t. شکل (۱) نمونه‌ای از چگونگی تنظیمات و توضیحات لازم برای یک شکل را نمایش می‌دهد.

نویسی<sup>۲</sup> و حروف یونانی (Symbol) بهره گرفت، مانند رابطه زیر:

$$x_D(t) = \sum_{i=1}^2 \alpha_i x_D(t-i) + \beta_i sm(e^{0.05t} S_F\{\Delta[y_p(t)]\}) \quad (2)$$

که با وجود مزایای آن، توصیه نمی‌شود. البته برای ارجاع به متغیرها در متن، این روش مناسب است؛ مانند معرفی تابع امکان در (۱)، یا تابع سیگموئید،  $sm(\cdot)$ ، و عملگر هموارساز فازی،  $S_F\{\cdot\}$ ، در (۲). این، موجب می‌شود که فاصله سطرها بدلیل استفاده از ابزار فرمول نویس که اغلب به فضای بین سطری بیشتری نیاز دارد، زیاد نشود و تنظیمات صفحه بهم نریزد. به علاوه برای رعایت یکسانی اندازه حروف انگلیسی و یونانی در متن، باید از Insert | Symbol استفاده شود. در هر حال مهم است که متغیرهای بکار رفته در متن از نظر اندازه و شیوه (کج یا پررنگ بودن) با رابطه اصلی یکسان باشند. در صورتی که یک رابطه ریاضی طولانی بوده و در یک سطر جا نشود، می‌توان آن را در دو یا چند سطر به صورت زیر نوشت:

$$I(\gamma_1; \lambda) = \int_0^{\gamma_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^{\infty} \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda \quad (3)$$

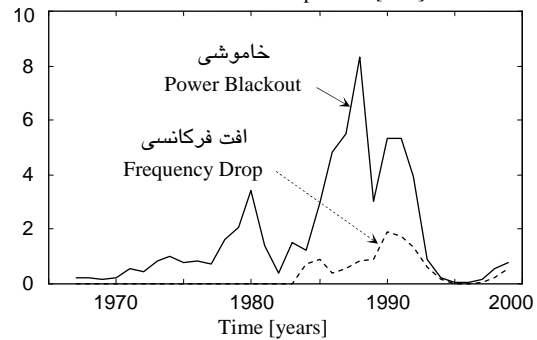
و یا شماره آن را نیز در سطری مستقل قرار داد. در این حال باید سطرهای دوم به بعد در فرمول با تورفتگی شروع شوند. اگر از تنظیم دلخواه اندازه (Size) استفاده می‌کنید، دقت شود که اندازه ظاهری متغیرها با اندازه حروف لاتین در متن، یعنی ۱۰، برابر باشد.

## ۴- شماره گذاری و ارجاع

کلیه جداول، شکل‌ها و روابط ریاضی باید با استفاده از ابزار Insert | Reference | Caption شماره گذاری شوند. استفاده از این ابزار امکان آن را برای کاربر ایجاد می‌کند که در صورت جابجا شدن هر یک از این موارد، نیازی به تصحیح شماره گذاری‌ها نباشد، چراکه نرم افزار بطور خودکار این کار را انجام می‌دهد. همچنین ارجاع به شماره گذاری‌هایی که به روش مزبور انجام شده باشد، به سادگی و با استفاده از ابزار Insert |

مؤلفه های توان تأمین نشده

Unmet Power Components [GW]



شکل (۱): سری زمانی تقاضای برآورده نشده

چنانچه از اشکال رنگی استفاده می‌شود، ضروری است مقاله خود را در دو نسخه تهیه کنید به طوری که در یک نسخه اشکال بدون بکارگیری رنگ و تنها با استفاده از خطوط متنوع یا سطوح مختلف رنگ خاکستری درج شده باشند. نسخه مزبور برای چاپ بکار می‌رود و نسخه رنگی می‌تواند به منظور اطلاع رسانی از طریق شبکه مورد بهره برداری قرارگیرد.

در نهایت اینکه اگر از اشکال منابع دیگری در مقاله خود استفاده می‌کنید، ضروری است که نام و نشانی منبع در زیر شکل ذکر شده یا به شماره مرجع در فهرست مراجع ارجاع شود.

## ۳-۲- روابط ریاضی

برای نوشتن روابط ریاضی ابزار Equation Editor از کارایی بسیار بالایی برخوردار است. تمامی نمادهای مورد نیاز در این ابزار پیش بینی شده است. توضیحات تمام متغیرها، پارامترها و نمادهای جدید در روابط، چنانچه پیش از آن توضیح داده نشده اند، باید بدون فاصله بعد از رابطه بیان شوند. مانند:

$$\Pi_X(x) = 1 - \int_0^x \hat{f}(\xi) d\xi \quad (1)$$

که در آن  $\hat{f}(\cdot)$  چگالی تخمینی و  $\Pi_X(\cdot)$  تابع توزیع امکان است. اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف در ادامه متن زیاد است، از فهرست علائم در بخش ضمائم استفاده و یا به صورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

توجه شود که در نوشتن روابط ریاضی می‌توان بدون نیاز به ابزار Equation Editor از بالانویسی<sup>۱</sup>، زیر

<sup>۱</sup> Supper-Script

<sup>۲</sup> Sub-Script

شماره گذاری برای دسته بندی ها، الگوریتم ها و سایر تقسیم بندی های عادی داخل متن می تواند با اعداد یا حروف دلخواه، به نحوی که تداخلی پیش نیاید، انجام شود.

## ۵- نتیجه

در این مقاله نمونه، مشخصات یک مقاله آماده به چاپ برای مجله علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات بیان شد. مهم ترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حواشی صفحه و ستون ها، نحوه تهیه عنوان و چکیده به فارسی و انگلیسی، بخش های ضروری، نحوه شماره گذاری بخش ها و زیربخش ها، نحوه شماره گذاری جدول ها، شکل ها و روابط ریاضی و ارجاعات به آن ها، فهرست بندی، مرتب سازی شماره گذاری مراجع، و بالاخره اندازه و نوع قلم ها.

مؤلفان محترم مقالات تلاش نمایند تا با توجه به نکات مطرح شده، ضمن آشنایی با ابزارهای قابل استفاده در نرم افزار، مقالات پذیرفته شده را به سرعت برای چاپ آماده سازند.

## ۶- تقدیر و تشکر

بخش تقدیر و تشکر به طور مختصر و در یک بند تنظیم شود. تهیه کننده این شیوه نامه نیز وظیفه می داند که از هم فکری هایی که در تهیه این متن انجام شده است، تشکر بعمل آید. همچنین، پیشاپیش از اساتید و مؤلفان محترم که نشریه را در ارتقای کیفی آن یاری می کنند، سپاسگزارم.

## ۷- ضمايم

موضوعات مرتبط بامتن مقاله که در یکی از گروه های زیر قرار می گیرند، در بخش ضمايم آورده شوند:

- اثبات های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی،
- داده و اطلاعات نمونه (ها)ی مورد مطالعه ( Case Study) چنانچه طولانی باشند،
- نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد،
- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.

برچسب های لازم برای این نحوه شماره گذاری و ارجاع در الگوی حاضر (همین فایل) پیش بینی شده اند. مؤلفان می توانند با استفاده از Copy | Past این برچسب ها بطور مکرر بکار بگیرند. کلید F9 برای به روز کردن شماره گذاری ها و ارجاعات به آنها بکار می رود.

شماره و توضیح تمام جداول به نحوی که در جدول (۱) دیده می شود، در بالای آن ها و شماره و توضیح شکل ها همان گونه که برای شکل (۱) بکار رفته است، در زیر آن ها درج می شود. هرگز نباید یک شکل یا جدول پیش از معرفی آن، در متن ظاهر شود.

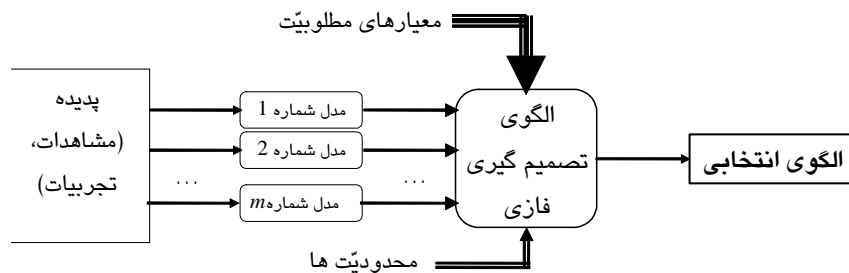
برای شماره گذاری روابط ریاضی از یک جدول دو ستونی مانند زیر استفاده شود:

$$\theta \in D_{\theta} \subset D_{\infty} \quad (4)$$

بطوریکه شماره رابطه در انتهای سمت راست ستون سمت راست، و خود رابطه ریاضی در انتهای سمت چپ ستون سمت چپ درج شود. ارجاع به روابط ریاضی همواره باید بعد از درج خود آن روابط در متن صورت گیرد. برای ارجاع به روابط ریاضی تنها از شماره آن ها در داخل هلالین استفاده شود؛ مانند (۱)، و از عباراتی مانند «رابطه (۱)» یا «معادله (۱)» استفاده نشود؛ مگر آنکه جمله ای با ارجاع به یک رابطه ریاضی آغاز شود، یا تأکید بر معادله بودن آن مورد نظر باشد.

در ارجاع به بخش های مختلف مقاله بازهم باید از ابزار Insert | Reference | Cross-reference | Numbered item استفاده شود. برای این منظور از علامتی مانند: بخش [۲-۱-§] و یا نام بخش استفاده شود.

شماره گذاری مراجع به نحوی صورت می گیرد که در انتهای این نوشتار آمده است. برای ارجاع به مراجع نیز تنها از شماره آن ها در داخل دوقلاب استفاده شود [۱] و نیازی به ذکر «مرجع [۱]» نیست، مگر آنکه جمله ای با همین عبارت آغاز شود: «در مرجع [۱]...». همچنین برای ارجاع، از نام نویسندگان یک مرجع نیز استفاده نشود. برای ارجاع به چند مرجع، آن ها را پشت سرهم آورده یا با ویرگول جدا کنید: [۱] [۲] یا [۱]، [۲]، یا برای تعداد زیادتر خط فاصله بکار برید: [۱]-[۴]. مراجعی که در انتهای جمله می آیند، قبل از نقطه قرار گیرند.



شکل (۲): نمونه شکل تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله و پیش از بخش مراجع

جدول (۲): نمونه جدول تک ستونی در ابتدا یا انتهای صفحه و یا انتهای مقاله پیش از مراجع

رتبه	$f(w, p, y)$					$V$	$FPE$	$R^2$	$Fit$	$PP$
	$U(x)$	$u_1(x)$	$u_2(x)$	$u_3(x)$	$u_4(x)$	$JB$	$LB$	$P_{\underline{\theta}}$	$GT$	$t_{min}^{std}$
.	24 (1- $\mu$ ) sm(w-12, $\omega$ ) (2 sm( $p^\alpha y^\beta$ , 0.4)-1)					2.7408	8.0116	0.8726	0.8270	0.9837
1	0.8472	0.7607	0.6859	1.0000	0.9872	20.177	0.2293	0.0769	30.968	4.4056

[۶] شکوری گنجوی، حامد؛ الگوی انتخابی برای پیش بینی روند صادرات غیرنفتی، طرح تحقیقاتی شماره ۸۳۷، مؤسسه پژوهش های بازرگانی، تهران، ۱۳۷۸.

[۷] Book authors' names; *Book Title in Italic (and the title components, if any)*, Edition number, Publisher, Date of publish.

[۸] Van de Vegte, J.; *Feedback Control Systems*, 2<sup>nd</sup> Edition, Prentice Hall, 1990.

[۹] Authors' names separated by comma-dots; "*The Paper Title in Italic Times New Roman 10pt*", Paper Address, Publishing Place, paper page, Year of Publish.

[۱۰] Shakouri G., H.; Nikravesh, K. Y.; Menhaj, M. B.; "*The Center of the Possibility Distribution in Fuzzy Regression Analysis*", Proc. EUFIT'97, vol. 1, p.p. 335-340, 1997.

[۱۱] Authors' names separated by comma-dots; "*Internet Article Title in Italic Font*", Chapter or Section Name or Number, Complete URL address, Page Number (p.p.), Year, (Article Language, if not in English).

[۱۲] Sgarro, F.; "*Entropy and Information in the Management of the Uncertainty*", Capitolo 5, <http://mathsun1.univ.trieste.it/~sgarro/research.html>, pp. 12, 2000 (Italian).

## ۸- مراجع

[۱] نام خانوادگی، نام (مؤلفان و مترجمان): **عنوان اصلی**

**کتاب:** **عنوان فرعی کتاب** (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل هلالین)، نام سایر افراد دخیل در تألیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.

[۲] منهای، محمدباقر؛ **هوش محاسباتی** (جلد اول: مبانی شبکه های عصبی)، انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر، تهران، ویرایش اول، ۱۳۷۹.

[۳] نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی و نام مؤلف دوم؛ مؤلف سوم؛ **عنوان مقاله بصورت پررنگ و داخل گیومه**، نام کامل مجله، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار.

[۴] منهای، محمدباقر؛ شکوری گنجوی، حامد؛ **یک الگوریتم بازگشتی برای تبدیل سیستم های گسسته و پیوسته**، مجله علمی و پژوهشی امیرکبیر، ش ۳۱، ص ۷۹ تا ۸۶، ۱۳۷۴.

[۵] نام خانوادگی، نام مجری؛ **عنوان طرح پژوهشی بصورت پررنگ**، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.